

Утверждаю:

директор МБОУ Джиримской СШ № 7

 Д.А. Долгова

Приказ № 103 а от 18.09.2023 г.

## ПЛАН-ГРАФИК («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

Подготовки к проведению итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2023-2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Проведение анализа ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2023 г.	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР.
2	Проведение педагогического совета на тему «Итоги ГИА 0 2023»	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР.
3	Заседания методических объединений «Анализ ГИА -2023. Задани учителя-предметника на 2024 год»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
4	Подготовка перечня сведений, вносимых в региональную информационную систему: - Сведения об ОО - сведения об участниках ГИА-9, ГИА – 11 всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выданных для сдачи ГИА-9, ГИА – 11, сведения о форме ГИА.	Декабрь	Заместитель директора по УВР.
5	Участие в муниципальных семинарах по теме «Государственная итоговая аттестация».	В течении года	Директор школы, заместитель директора по УВР.
6	Ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте школы, оформление информационного стенда.	В течении года	Директор школы, заместитель директора по УВР.
7	Формирование сведений в УО администрации МО Ширинский район о предварительном количестве участников ГИА-9, ГИА – 11 по каждому предмету.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР.
8	Организация и проведение сочинения (изложения) в 11 классе.	Декабрь	Заместитель директора по УВР.
9	Информирование участников о результатах итогового сочинения.	Декабрь	Заместитель директора по УВР.
10	организация и проведения репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Январь	Заместитель директора по УВР.
11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Февраль	Заместитель директора по УВР.
12	Утверждение приказа о допуске учащихся 11-го и 9-го классов	Февраль	Директор школы.

к государственной итоговой аттестации.		
<b>Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11.</b>		
1	Приказ об утверждении Плана-графика («Дорожной карты») организации и проведении ГИА в 2024 году.	Сентябрь Директор школы
2	Приказ о назначении школьного оператора по созданию мунципального сегмента РИС обеспечения ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь Директор школы
3	<p>Размещении информации ГИА на сайте школы, на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА – 11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – 11.</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений для участия ГИА-9, ГИА – 11;</li> <li>- о выборе общеобразовательных предметах для прохождения ГИА-9, ГИА-11;</li> <li>- о правилах поведения на экзаменах;</li> <li>- о правилах форматирования и заполнения бланков ответов на задания КИМ;</li> <li>- о последствиях нарушения порядка проведения ГИА-9, ГИА-11;</li> <li>- о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах, порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА – 11.</li> </ul>	<p>Не позднее, чем за два месяца до проведения итогового сочинения (изложения).</p> <p>Сентябрь-май Директор школы, заместитель директора по УВР.</p>
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>		
1	<p>Организация и проведение совещаний при директоре учителей – предметников по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА;</li> <li>- изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по общеобразовательным предметам;-</li> </ul>	<p>Октябрь-май Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.</p>

	заполнение бланков ответов участниками ГИА; - критериев оценивания работ.		
2	Участие в муниципальных и республиканских совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА.	В течение года	Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах, заместитель директора по УВР.
3	Составление памяток, опорных систем, алгоритмов, систематизирующих знания учащихся при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах, заместитель директора по УВР.
4	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах «готовимся к государственной итоговой аттестации»	В течение года	Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах, заместитель директора по УВР.
5	Внутришкольный контроль (посещение уроков, консультаций, посещение уроков по выбору)	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР.
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Организация и проведение входной диагностики уровня готовности учащихся к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам.	С 15 февраля по 15 марта.	Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах, заместитель директора по УВР
2	Проведение анкетирования учащихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов по выбору.	Октябрь	Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах, заместитель директора по УВР
3	Организация и проведение промежуточной диагностики уровня готовности обучающихся к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам.	Декабрь, февраль, апрель, май.	Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах, заместитель директора по УВР
4	Заполнение бланков ответов участниками ГИА.	Октябрь-май.	Классные руководители.
5	Организация индивидуальных и групповых консультаций с учащимися по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года.	Учителя-предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах, заместитель директора по УВР
6	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам в том числе: - проведение классных часов, психологических тренингов с целью развития памяти, внимания, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения.	В течение года.	Классные руководители, педагоги-психолог.

7	Информирование участников о результатах ГИА.	Февраль-май.	Директор школы, заместитель директора по УВР.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Организация индивидуальных собеседований учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь-май	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог.
2	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА – 9, ГИА-11	Сентябрь-май	Педагог-психолог.
3	Использование разных форм с родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9, ГИА-11.	Февраль-май.	Директор школы, заместитель директора по УВР.