



**Правила
приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Джиримскую среднюю школу №7.**

Принято на педагогическом совете школы
Протокол №4 от 18.01.2018г.
Рассмотрено на заседании Совета учащихся
Протокол №1 от 17.01.2018г.
Рассмотрено на заседании Совета родителей
Протокол №1 от 17.01.2018г.

**Правила
приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Джиримскую среднюю школу №7.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Джиримскую среднюю школу №7 (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (пункт 8 ч.3 ст.28, ч. 2 ст. 30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55) «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), письма Минобрнауки России от 01.04.2013г. № ИР-170/17 «О федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»» (далее - Приложение к рекомендациям письма № ИР-170/17), приказом МО и Н РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МБОУ Джиримской СШ №7.

1.2. Правила приёма в МБОУ Джиримскую СШ №7 (далее- Учреждение) определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработаны с учётом мнения Совета обучающихся школы и Совета родителей (законных представителей).

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

1.4. МБОУ Джиримская СШ №7 осуществляет прием граждан, которые проживают на территории с. Джирим, закрепленной приказом управления образования администрации муниципального образования Ширинский район « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район» за МБОУ Джиримской СШ №7 (далее-закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее-закрепленные лица).

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ширинский район.

1.6. прием закрепленных лиц в МБОУ Джиримскую СШ №7 осуществляется без вступительных испытаний (процедур сбора).

На всех уровнях общего образования обучение в школе является бесплатным.

1.7. При приёме в Учреждение администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в школе, правилами внутреннего распорядка для учащихся, положением о режиме занятий обучающихся, положением о формах получения образования, положением о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся, положением о питании в Учреждении, положением возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами приема граждан, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования администрации муниципального образования Ширинский район « О

закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Ширинский район» школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (бланк заявления – Приложение №1) при предъявлении оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» shiraschool7@mail.ru.

Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, табель успеваемости.

2.6. При приеме на уровень среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью школы.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в школе, правилами внутреннего распорядка для учащихся, положением о режиме занятий обучающихся, положением о формах получения образования, положением о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся, положением о питании в Учреждении, положением возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами приема граждан, правами и обязанностями обучающихся, приказом управления образования администрации муниципального образования Ширинский район « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений осуществляется с 08.00 ч. до 16.00. ч. в учительской школы по адресу: с.Джирим, ул. Мира, д.1А .

2.12. Предоставление услуги зачисления в Школу в электронном виде осуществляется на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации www.19.gosuslugi.ru, а также на Информационно-образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» www.edu.r-19.ru.

2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа управления образования администрации муниципального образования Ширинский район « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ширинский район» размещает в сети «Интернет» на официальном сайте информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Если школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Для приёма и зачисления граждан во **2-9 классы**, ранее обучающихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.19. Для приёма и зачисления граждан в **10-11 классы** учащихся, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

родителя (законного представителя)

(фамилия)

(имя)

(отчество при наличии)

Заявление

Прошу принять в число учащихся вашей школы моего ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество *(при наличии)* _____

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

В какой класс _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (фамилия, имя, отчество *(последнее при наличии)*) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец (фамилия, имя, отчество *(последнее при наличии)*) _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с п.4 ст. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

Дата: « _____ » _____ 20__ год Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для учащихся, положением о режиме занятий обучающихся, положением о формах получения образования, положением о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся, положением о питании в ОО, положением об установлении требований к одежде обучающихся, положением возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правилами приема граждан, правами и обязанностями обучающихся

ознакомлен (а): _____*(подпись)*

Язык, языки образования выбираю _____

Дата: « _____ » _____ 20__ год Подпись _____

**Расписка в получении документов при приёме в
МБОУ Джиримскую СШ № 7.**

Дана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что в МБОУ Джиримскую СШ № 7 сданы следующие документы для приема ребенка в школу за регистрационным номером № _____:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

Другие документы, представленные родителями (законными представителями) по их усмотрению:

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Расписку выдала _____ (ответственный за приём документов)
подпись

Расписку получил(а) _____
подпись

« _____ » _____ 20 _____ г

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность: паспорт _____
(номер, серия)

выдан _____
(сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п.4 ст. Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ даю согласие оператору: МБОУ

(наименование и адрес оператора, получающего согласие родителя (законного представителя))
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

(Ф.И.О. ребёнка)

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении); сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; ИНН, СНИЛС, медицинский полис; адрес регистрации; адрес проживания и совершение над ними следующих действий: обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), подтверждение, использование, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона «О персональных данных».

«__»

_____ 201__ г.

подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)